

Préstamos Prendarios

Manual de Producto

DealerNet

Índice

Requisitos..3

Acceso a DealerNet...3

1. Primer ingreso al esquema de Seguridad..4

2. Simulador de Préstamo...9

3. Carga de Pre Solicitud..10

4. Respuestas al Envío de Pre solicitudes...13

5. Consulta de operaciones...14

6. Consulta de Clientes..17

7. Impreso de Comprobante de Liquidación..17

8. Impreso Certificado de Seguro Provisorio..18

9. Solicitud electrónica del Préstamo Prendario 19

10.Operación a Reestructurar por la Concesionaria.........**Novedad!**....................31

Requisitos

El sitio esta adecuado para navegar con la versión de Internet Explorer 6.0 en adelante, soportado por los sistemas operativos desde Windows 98 en adelante.

El sitio esta optimizado para una resolución mínima de 800x600.

Acceso a DealerNet

Para tener acceso al sitio, será necesario contar con una PC conectada a Internet. La dirección del sitio a la cual deberá acceder es la siguiente:

http://www.oficinasvirtuales.hsbc.com.ar

Para poder ingresar al sitio deberá contar con un usuario y una contraseña que le será otorgada vía formulario y/o vía e-mail. Desde allí podrá realizar las siguientes operaciones:

- Simulador de Préstamo: podrá realizar diferentes cotizaciones
- Ingreso de Pre Solicitud: podrá cargar y enviar los datos del Préstamo para solicitar su aprobación.
- Ingreso de Solicitud electrónica: Podrá cargar y enviar los datos de la Solicitud del prestamo, para solicitar la acreditación del mismo.
- Consulta de Operaciones: le permitirá consultar el estado de las operaciones enviadas a HSBC.
- Ayuda: Cada página del sitio contiene una opción de "manual del usuario" que contesta dudas que se puedan ir presentando durante todo el recorrido del sitio.

1. Primer ingreso al esquema de Seguridad

Una vez que haya ingresado su usuario y contraseña la página detectará que es la primera vez que esta ingresando al sistema y será derivado a una página para registrarse.

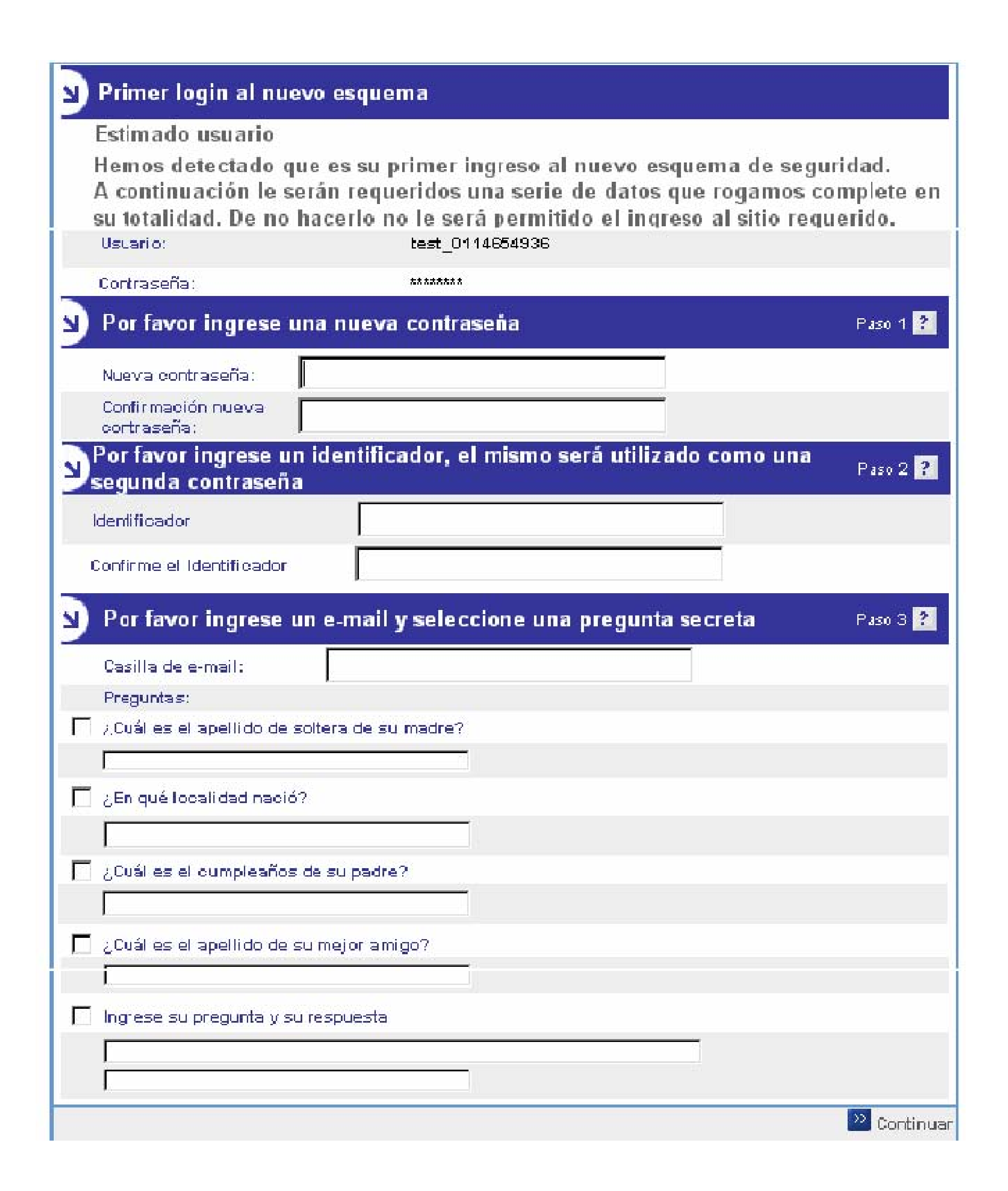
A continuación le detallamos los pasos a seguir:

Deberá ingresar a http://www.oficinasvirtuales.hsbc.com.ar

Se encontrará con la siguiente página



El sitio detectará que es su primer ingreso y lo derivará a una nueva página para que ingrese los siguientes datos:



Veamos paso por paso:

En primer lugar le serán presentados los datos que fueron cargados, SIN OPCION A SER MODIFICADOS. Estos son su usuario y la contraseña encriptada que usted ingresó.

Usuario:	test_0114654936
Contraseña:	********

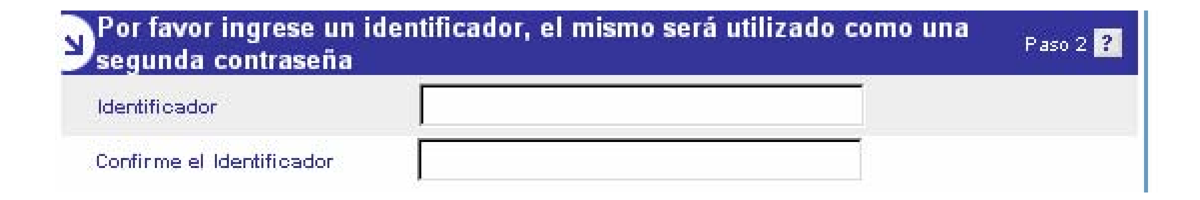
A continuación le será requerida una nueva contraseña.



ESTA REEMPLAZARÁ SU CONTRASEÑA OTORGADA. Recuerde que la misma deberá tener las siguientes características:

Ser alfanumérica (es decir que deberá tener letras y números)
Deberá tener un mínimo de 8 caracteres
Respeta minúsculas y mayúsculas
No podrá repetirse dentro de los 24 meses de uso
Ejemplos:
Eduardo358
Eduardo358
EDUARDO47
47eduardo+
Eduardo1234+
edu02587ba

Luego deberá ingresar un Identificador.



EL MISMO SERÁ UTILIZADO COMO UNA SEGUNDA CONTRASEÑA.

Recuerde que deberá tener las siguientes características:

Ser alfanumérico (es decir que deberá tener letras y números)
Deberá tener un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 15
No respeta minúsculas y mayúsculas
No tiene vencimiento
Ejemplos:
Martina123
MARTINA123
123martina+
Martina1234+
marti123ba

Deberá recordar además que este identificador no le será requerido en su totalidad, cada vez que ingrese al sitio le será solicitado solamente el ingreso de 3 caracteres. Por ejemplo si eligió como identificador **Martina123** al ingresar al sitio le podrá ser requerido de la siguiente forma:

Usuario	Usuario1

Contraseña	********									
Identificador	X		X		X	X	X	X		X

Usted sólo deberá ingresar las letras faltantes

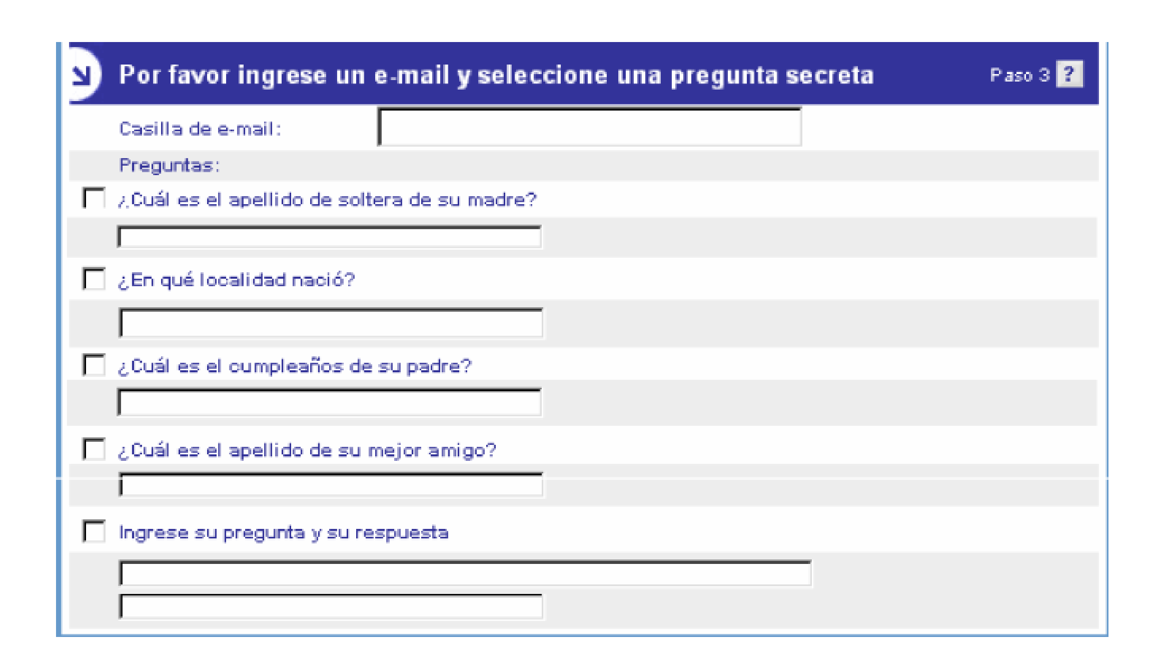
Usuario	Usuario1									
Contraseña	********									
Identificador	X	A	X	T	X	X	X	X	2	X

A partir de este nuevo esquema de seguridad Usted podrá autogestionar el cambio y blanqueo de contraseñas. Esto quiere decir que Usted podrá cambiar su contraseña y su identificador cuantas veces lo desee.

Además en caso de no recordar alguna de sus contraseñas podrá autogestionar una nueva contraseña o un nuevo identificador sin necesidad de llamar al help desk.

Para poder utilizar este servicio deberá completar el campo casilla de e-mail y seleccionar una pregunta y responderla.

Hemos puesto a su disposición un set de 4 preguntas, elija una pregunta y respóndala. De no desear utilizar ninguna podrá ingresar una pregunta de su agrado.



¿Cómo funcionará este servicio?

El servicio de desbloqueo de Contraseña e Identificador funciona muy parecido al servicio de correo de cualquier webmail como puede ser Hotmail o Yahoo.

Desde la página de ingreso cuenta con las dos opciones:



Usted deberá elegir qué opción desea:

Si elige la opción **Si olvidó su contraseña haga click aquí** será derivado a una página donde le serán requeridos los siguientes datos:

- Usuario
- Identificador
- Respuesta a la pregunta secreta

Si elige la opción **Si olvidó su Identificador haga click aquí** será derivado a una página donde le serán requeridos los siguientes datos:

- Usuario
- Contraseña
- Respuesta a la pregunta secreta

En ambos casos el sistema le informará por pantalla los primeros 4 dígitos, ya sea de la contraseña o del identificador. La segunda parte, también de 4 dígitos, le llegará a la casilla de e-mail que Ud. haya registrado.

DEBERÁ RECORDAR LOS 4 DIGITOS INICIALES PARA LUEGO JUNTARLOS CON LOS 4 DIGITOS RESTANTES QUE LE LLEGARAN POR MAIL.

Al ingresar nuevamente al sitio con este nuevo dato el mismo se encontrará vencido y deberá ingresar uno nuevo que sólo sea conocido por usted.

Es importante aclarar que en cada paso que vaya completando hay disponible un botón de ayuda que lo irá guiando:

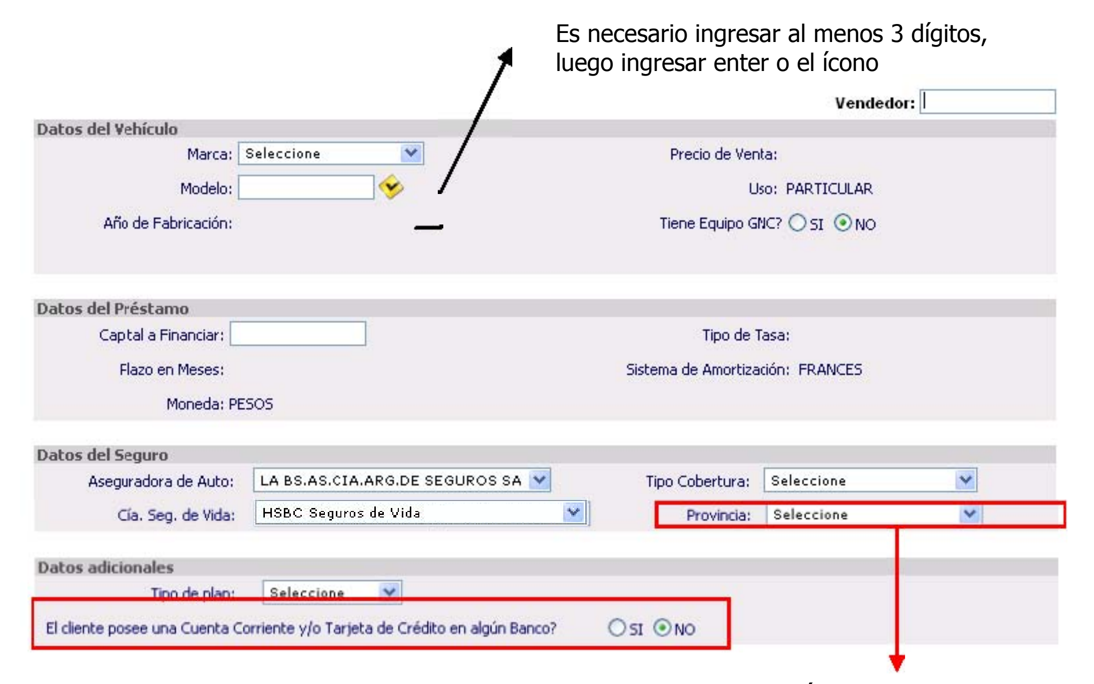


2. Simulador de Préstamo

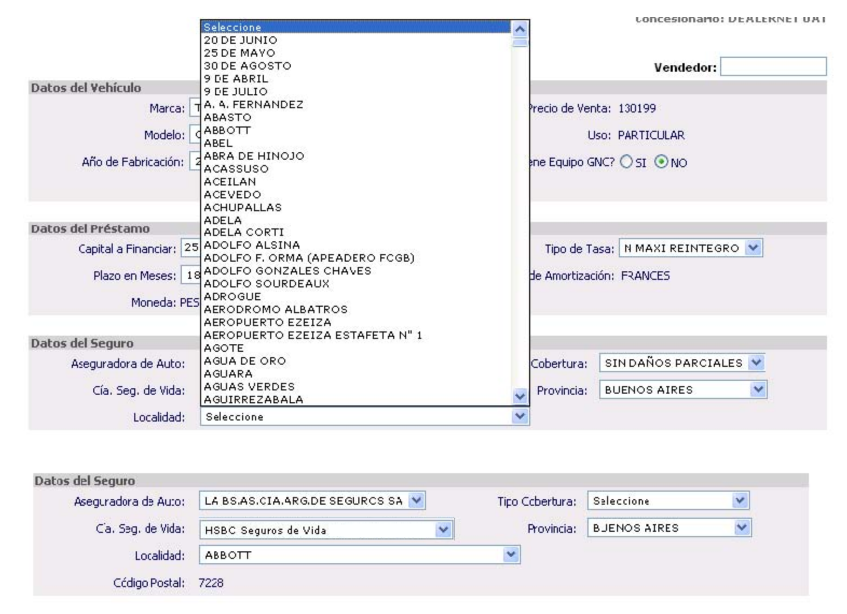
Se ingresa por la opción: Simulador de Préstamos.



Para realizar una cotización deberá completar los siguientes datos:

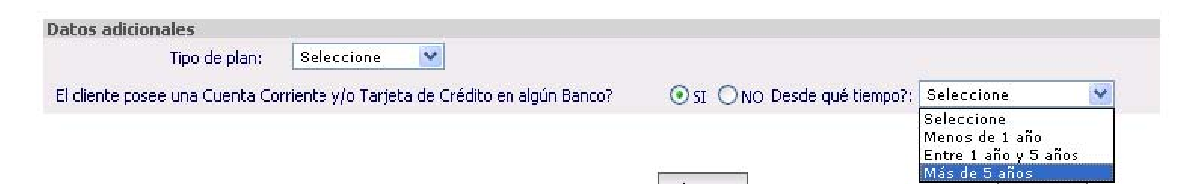


Novedad: seleccionado la Provincia del cliente, se desplegarán las correspondientes Localidades y su Código Postal. No incluye este buscador a Capital Federal, ya que no será necesario ingresar un Código Postal por Barrio o Calle para cotizar. Este sólo será requerido en la carga de la Pre solicitud de datos del cliente.

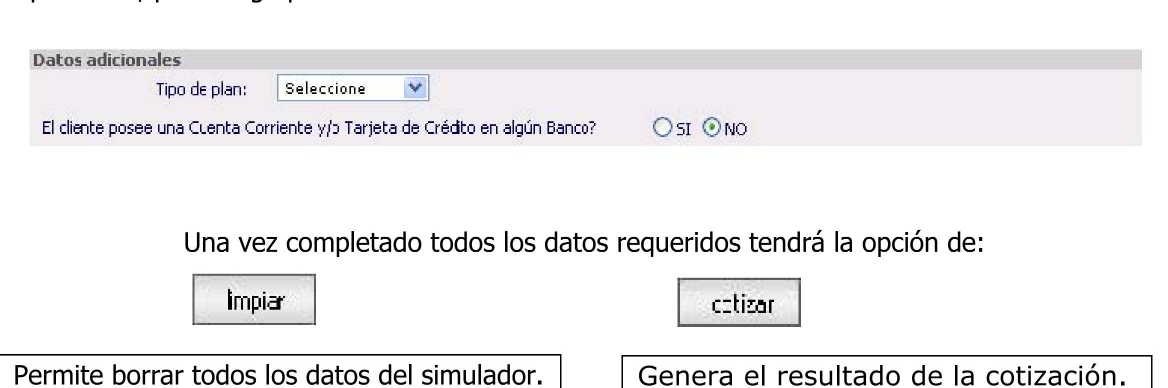


Novedad: Hemos incorporado la siguiente pregunta:

El cliente posee una cuenta corriente y/o tarjeta de crédito en algún Banco? Al elegir la opción SI deberá cargar la antigüedad de las mismas.



Otro Ejemplo: Si el cliente NO posee ni cuenta corriente ni tarjeta de crédito, deberá elegir la opción NO, para luego poder terminar la cotización.



Una vez completado todos los datos requeridos tendrá la opción de:

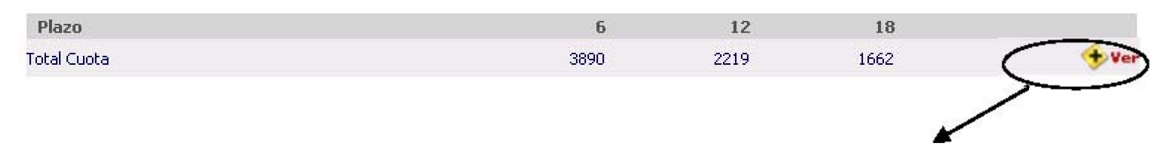
limpiar

cotizar

Permite borrar todos los datos del simulador.

Genera el resultado de la cotización.

El resultado se presentará en pantalla de la siguiente forma:

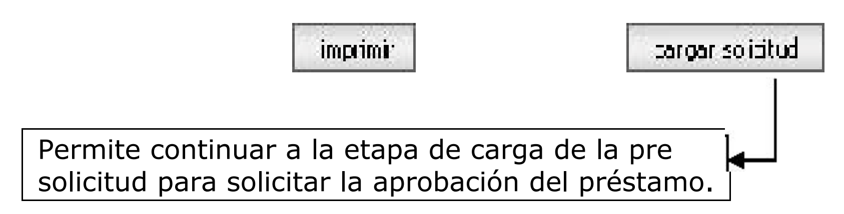


Plazo	6	12	18	
Total Cuota	3890	2219	1662	Ver

Permite expandir la cotización para poder visualizar en forma detallada el resultado de la misma obteniendo: Cuota Capital, Intereses, etc., como se muestra en la siguiente imagen:

Plazo	6	12	18	
Cuota Capital	3282	1611	1054	
Cuota Intereses	123	123	123	
IVA Intereses	26	26	26	
Cuota Seguro de Vehículo	272	272	272	
Iva Seguro de Vehiculo	57	57	57	
Gtos. Administrativos y Seg. de Vida	130	130	130	
Total Cuota	3890	2219	1662	Ver

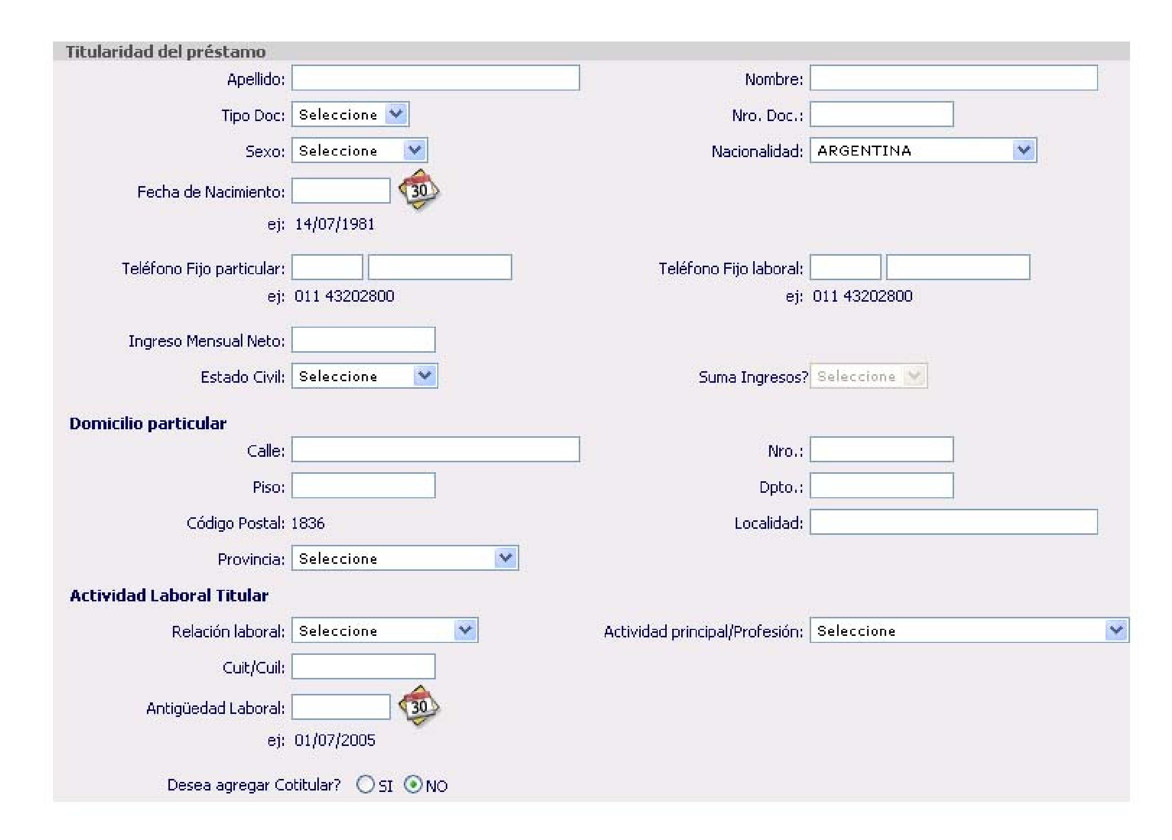
Luego de cotizar, si Usted lo desea podrá:



Permite continuar a la etapa de carga de la pre solicitud para solicitar la aprobación del préstamo.

3. Carga de Pre Solicitud

A través de esta opción Usted podrá cargar **total o parcialmente** los datos de la misma. Es decir que Usted podrá comenzar la carga y dejar la pre solicitud guardada para luego completar los datos faltantes y/o corregir algún dato que fuera necesario.



En el caso de que el titular sea CASADO, se solicitará los datos del cónyuge:



Para el caso de agregar COTITULAR, se solicitará los siguientes datos:




Cotitular

Apellido: | Nombre:
Tipo Doc: Seleccione | Nro. Doc.:
Sexo: Seleccione | Nacionalidad: ARGENTINA
Fecha de Nacimiento: 30
ej: 14/07/1981
Teléfono Fijo particular: | Teléfono Fijo laboral:
ej: 011 43202800 | ej: 011 43202800
Ingreso Mensual Neto:
Estado Civil: Seleccione

Actividad Laboral Cotitular

Relación laboral: Seleccione | Actividad principal/Profesión: Seleccione
Cuit/Cuil:
Antigüedad Laboral: 30
ej: 01/07/2005

Una vez que haya cargado todos los datos y se encuentre en condiciones de hacerlo, podrá enviar la pre solicitud a HSBC para su análisis.

Una vez realizado el envío la página devolverá un **mensaje de envío satisfactorio.**

La operación ha sido enviada satisfactoriamente. Ud. Puede conocer el resultado desde la consulta de operaciones.

Recuerde que si Ud. no realiza ninguna nueva operación y/o dentro de los próximos 20 minutos el sitio se cerrará por cuestiones de seguridad.

Al llegar a HSBC se procesará automáticamente. Para poder visualizar el resultado del análisis podrá ingresar al Listado de Operaciones y/o buscar la misma a través de la Búsqueda de Clientes.

4. Respuestas al Envío de Pre solicitudes

El sitio podrá devolver seis respuestas posibles:

Aprobada	Estas operaciones han sido aprobadas y seguirán el curso habitual de alta de la prenda **siempre y cuando la misma sea confirmada por el concesionario.**
A revisar	Estas operaciones serán analizadas por un analista crediticio de HSBC. El mismo dictaminará si la misma resulta Aprobada y/o Rechazada. Una vez analizada la misma el resultado se verá reflejado en el sitio. NO SERA NECESARIO QUE SE GENERE NINGUN LLAMADO. Los analistas de crédito estarán siempre a la espera de este tipo de operaciones para darle una resolución inmediata.
A corregir	Estas operaciones contienen error datos de la presolicitud. El error puede estar en el DNI o nombre del titular o conyugue y/o en el estado civil del Titular. Los campos con error estarán resaltados en rojo. Para poder continuar con el alta de la prenda, se deberán corregir los campos con error y enviar la pre solicitud nuevamente a la compañía.
Aprobado provisorio	Estas operaciones serán analizadas por un analista crediticio de HSBC. El mismo dictaminará si la misma resulta Aprobada y/o Rechazada. Una vez analizada la misma el resultado se verá reflejado en el sitio. NO SERA NECESARIO QUE SE GENERE NINGUN LLAMADO. Los analistas de crédito estarán siempre a la espera de este tipo de operaciones para darle una resolución inmediata. Estos casos podrán generarse si por ejemplo un cliente tiene una operación Aprobada más allá de la actual.
Novedad! **Operaciones a reestructurar por la Concesionaria**	Son operaciones que requieren una modificación en las variables "importe solicitado" y/o "cuota" y que partir de la última implementación **deberán ser reestructuradas de manera ON LINE** por el usuario. Estos casos podrán darse cuando por ejemplo el cliente está apto crediticiamente pero no obstante se requiere del ajuste de los parámetros de cotización que se indicaron anteriormente. El analista crediticio no analizará este tipo de operaciones. Automáticamente se dictaminará si la operación es Aprobada o está sujeta a Análisis por un Analista Crediticio (A Revisar). NO SERA NECESARIO QUE SE GENERE NINGUN LLAMADO. Si se reestructura según los parámetros indicados se aguardará la respuesta del motor on line. Ver página 31.
Rechazada	Estas operaciones han sido rechazadas y NO serán vistas por ningún analista crediticio. Si lo considera conveniente podrá contactar al Área Comercial.

5. Consulta de operaciones



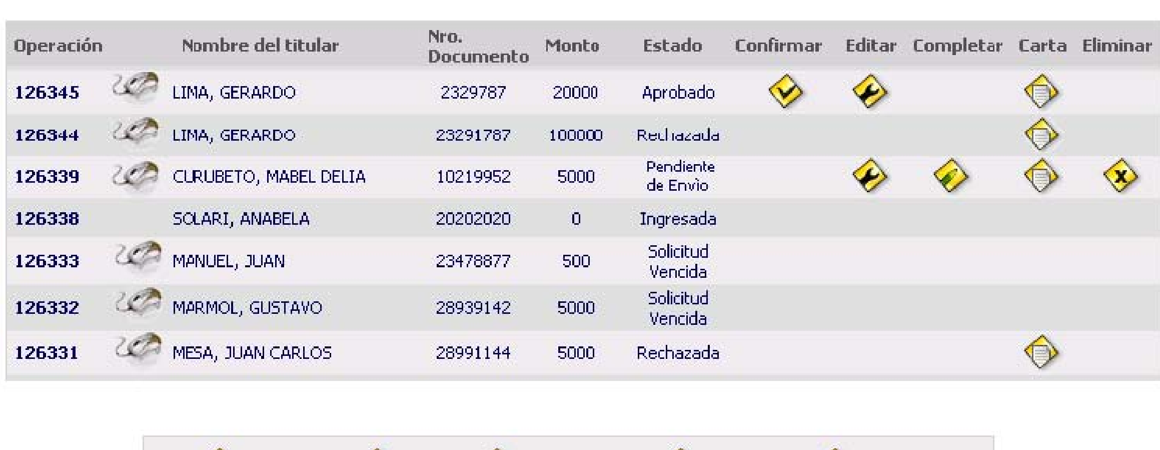
A través de esta consulta,

- podrá ver el estado de todas las operaciones
- podrá levantar alguna pre solicitud que haya dejado guardada y no haya remitido a la compañía.

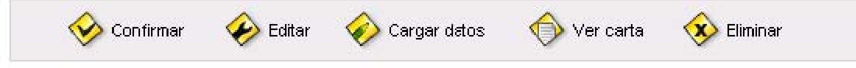
Recuerde que podrá filtrar las operaciones por fechas y por estados.



Resultado de la búsqueda de operaciones



Operación	Nombre del titular	Nro. Documento	Monto	Estado	Confirmar	Editar	Completar	Carta	Eliminar
126345	LIMA, GERARDO	2329787	20000	Aprobado					
126344	LIMA, GERARDO	23291787	100000	Rechazada					
126339	CURUBETO, MABEL DELIA	10219952	5000	Pendiente de Envío					
126338	SOLARI, ANABELA	20202020	0	Ingresada					
126333	MANUEL, JUAN	23478877	500	Solicitud Vencida					
126332	MARMOL, GUSTAVO	28939142	5000	Solicitud Vencida					
126331	MESA, JUAN CARLOS	28991144	5000	Rechazada					



Estados de las operaciones

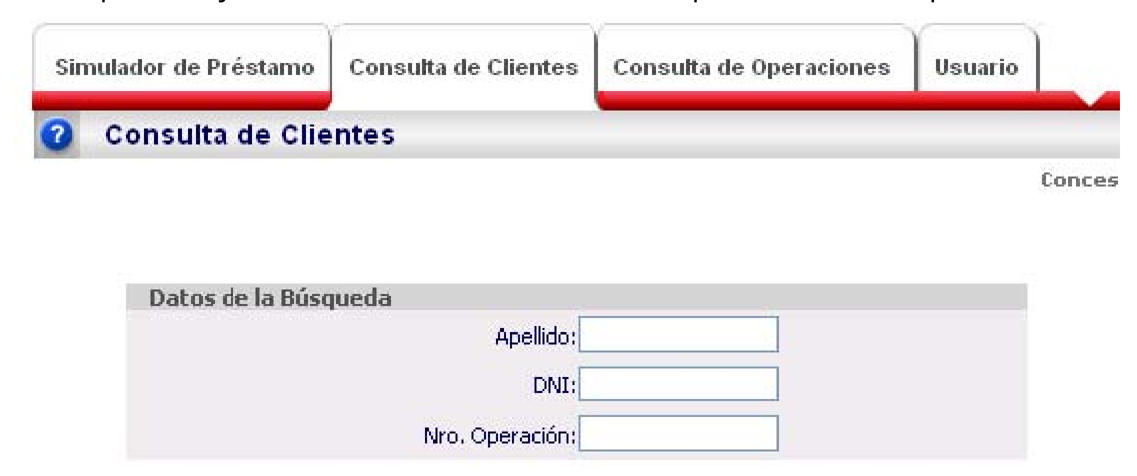
Pendiente de Envío	Son operaciones cargadas que no han sido enviadas al HSBC para su análisis. Usted podrá **Editar** los datos del cotizador y/o **Completar** los datos de la solicitud faltantes.
En proceso de resolución	Son operaciones que han sido enviadas al HSBC pero que aún no han pasado por el proceso de análisis automático. Las operaciones estarán un tiempo muy corto en este estado, siendo en algunos casos hasta imperceptible. **Es importante aclarar que sólo pasarán por el proceso de resolución automática aquellas operaciones que hayan ingresado por el sitio.** **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
Aprobada	Estas operaciones han sido aprobadas y seguirán el curso habitual de alta de la prenda **siempre y cuando la misma sea confirmada por el concesionario.** **RECUERDE ENTONCES CONFIRMAR TODAS LAS OPERACIONES QUE SE ENCUENTREN EN ESTE ESTADO Y HAYAN INGRESADO POR EL SITIO, PARA QUE LA MISMA CONTINUE CON EL PROCESO DEL ALTA DE LA PRENDA.** **Una operación que se encuentre en este estado podrá ser modificada.** **Si usted modifica algún dato de la misma comenzará el proceso nuevamente.**
A revisar	Estas operaciones serán analizadas por un analista crediticio de HSBC. El mismo dictaminará si la misma resulta Aprobada y/o Rechazada. Una vez analizada la misma el resultado se verá reflejado en el sitio. NO SERA NECESARIO QUE SE GENERE NINGUN LLAMADO. Los analistas de crédito estarán siempre a la espera de este tipo de operaciones para darle una resolución inmediata. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
A Corregir	Estas operaciones contienen errores de carga. Deberán ser corregidos los campos con error en la pre solicitud, para que sigan el curso normal. **Una operación que se encuentre en este estado DEBE ser modificada.** **Al modificar algún dato con error de la misma comenzará el proceso nuevamente.**
Aprobado provisorio	Estas operaciones serán analizadas por un analista crediticio de HSBC. El mismo dictaminará si la misma resulta Aprobada y/o Rechazada. Una vez analizada la misma el resultado se verá reflejado en el sitio. NO SERA NECESARIO QUE SE GENERE NINGUN LLAMADO. Los analistas de crédito estarán siempre a la espera de este tipo de operaciones para darle una resolución inmediata. Estos casos podrán generarse si por ejemplo un cliente tiene una operación Aprobada más allá de la actual. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**

Operaciones a reestructurar	Son operaciones que serán analizadas por un analista crediticio de HSBC. El mismo dictaminará si la misma resulta Aprobada y/o Rechazada. Una vez analizada la misma el resultado se verá reflejado en el sitio. NO SERA NECESARIO QUE SE GENERE NINGUN LLAMADO. Los analistas de crédito estarán siempre a la espera de este tipo de operaciones para darle una resolución inmediata. Estos casos podrán generarse si por ejemplo un cliente esta apto crediticiamente pero debe ser ajustado alguno de los parámetros de la cotización recibida. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
Rechazada	Estas operaciones han sido rechazadas y no serán vistas por ningún analista crediticio. Si lo considera conveniente podrá contactar al Área Comercial. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
Confirmada	Estas operaciones han sido Aprobadas, ya sea en forma automática y/o a través de un analista crediticio y han sido Confirmadas por el concesionario. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**

Espera de documentación	Estas operaciones están al aguardo de documentación para armar el legajo de la prenda y/o al aguardo de culminar el alta de la prenda. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
Liquidada	Son aquellas operaciones con crédito otorgado y acreditadas en la cuenta indicada por el cliente. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
Desistida	Son aquellas operaciones que han sido desistidas ya sea por el concesionario y/o por decisión del cliente. Este proceso continuará siendo por fuera del sitio: es decir que de querer solicitar que se desista una operación deberá hacerlo a través del área comercial. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
Solicitud Vencida	Aquellas operaciones que vencen en función al tiempo transcurrido desde la aprobación de la operación, las que no han de superar los 45 días o el plazo que el Banco comunique en el futuro fehacientemente. **Una operación que se encuentre en este estado NO podrá ser modificada.**
Ingresada	Son operaciones que fueron ingresadas por fuera de DealerNet, por ejemplo por fax, para su análisis crediticio. Recuerde que estas operaciones no pasarán por el proceso de resolución automático. **Una operación que se encuentre en este estado podrá ser modificada.** **Si usted modifica algún dato de la misma comenzará el proceso nuevamente.**

6. Consulta de Clientes

Podrá generar una búsqueda por Apellido, Número de Documento y/o Número de Operación. La búsqueda arrojará el resultado con el mismo formato que la Consulta de Operaciones.



7. Impreso de Comprobante de Liquidación

Podrá generar el impreso del Comprobante de la Liquidación del Crédito una vez que la Operación se encuentre en estado "Pendiente de Liquidación". Accediendo desde la Consulta de Operaciones, ingresando en el número de Operación, y luego haciendo clic en el Botón "Comprobante de Liquidación"



HSBC **HSBC Bank Argentina S.A.**

Liquidación Crédito Prendario

Fecha: 18/02/2009

Concesionario: MELANO HUGO (AUTOM.ARROYITO)

Monto aprobado del crédito: $ 40000.00 **Cuotas:** 24 **Tasa:** TASA 33.90 (10-08)

Detalle	Importe
Por Acreditación de Préstamo Prendario:	
TITULAR/SOLICITANTE: **MONTIRONI GASTON RODRIGO**	
IMPORTE OTORGADO:	$ 40000.00
GASTO DE OTORGAMIENTO:	$ -
I.V.A. GASTO DE OTORGAMIENTO:	$ -
TOTAL LIQUIDACION:	$ 40000.00
IMPORTE NETO ACREDITADO	$ 40000.00

La presente liquidación es al sólo efecto informativo, no implicando en modo alguno reconocimiento por parte de HSBC Bank Argentina SA, el cual se reserva el derecho de producir las modificaciones necesarias, aún con posterioridad a la emisión del presente. La efectiva acreditación en la cuenta correspondiente, será la fehaciente prueba del desembolso de la operación por parte de HSBC Bank Argentina S.A.

imprimir

8. Impreso Certificado de Seguro Provisorio

Podrá generar el impreso del Certificado de Seguro Provisorio del vehículo una vez que la Operación se encuentre en estado "Pendiente de Liquidación". Accediendo desde la Consulta de Operaciones, ingresando en el número de Operación, y luego haciendo clic en el Botón "Certificado de Seguro Provisorio"

Actividad Laboral Principal del Cónyuge

Relación Laboral: **COMERCIANTE**	Tipo de Actividad: **Comerciante/Dueño de negocio**	Cuit Empleador:
Empleador:	Antigüedad Laboral: **01/05/2004**	Ingreso Mensual Neto($): **7500**
Teléfono: **03464-427248**		

Características

Cía. Aseguradora: **HSBC La Buenos Aires Seguros S.A.**	Tipo: **AUTO**	Estado: **NUEVO**
Marca: **FORD**	Modelo: **RANGER XLT 3.0 TDI D/C 4X2**	Año: **2009**
Uso: **PARTICULAR**	Precio de Venta($): **100000**	Capital a Financiar($): **50000**
Cuota Capital más Intereses($): **1701**	Plazo en meses: **48**	Sist. Amortización: **FRANCES**
Moneda: **PESOS**	Tipo de Plan: **PREAPROBAD**	Tipo de Tasa: **T.ESCALONADA (10-08)**
Valor GNC: **0**		

comprobante de liquidación | certificado de seguro provisorio | imprimir

HSBC Seguros

CERTIFICADO COBERTURA PROVISORIO

Asegurado: MONTIRONI GASTON RODRIGO
Fec. Nac.: 11/04/1979 D.N.I.: 28097108

Datos generales **Vigencia** Desde 18/02/2009 hasta 05/03/2009 **Precio Mensual** $288.00 (I.V.A. Incluido).

Póliza Nro.: A designar número. **Número de Solicitud/Crédito:** 250861

Acreedor Prendario y Forma de Pago: A TRAVES DE HSBC BANK ARGENTINA S.A.

Tipo de Cobertura:	SIN DAÑOS PARCIALES
Modelo:	AUDI A3 SPORTBACK 1.6
Año:	2008
N° patente/motor/chasis:	HLI393/B5E617243/WAUHA28P58A177580
Uso:	PARTICULAR
Suma asegurada: (*)	$91000
Zona Uso:	ZONA B

(*) En caso de siniestro como valor indemnizable del vehiculo, el valor ce venta al público de igual marca, modeb y características.

ADVERTENCIA AL ASEGURADO: EL PRESENTE ES UN INSTRUMENTO PROVISORIO, DENTRO DE LOS QUINCE (15) DIAS CORRIDOS, CONTADOS A PARTIR DE SU FECHA DE EMISION, DEBERA REQUERIRSE LA ENTREGA DE LA POLIZA RESPECTIVA. IMPORTANTE: EL PRESENTE DOCUMENTO NO TENDRA NINGÚN TIPO DE VALIDEZ EN CASO DE CONTAR CON LAS DOS OPCIONES SELECCIONADAS SIMULTANEAMENTE, CARECER DE LA FIRMA DE UN INSPECTOR AUTORIZADO POR LA COMPAÑIA ASEGURADORA Y/O DE LA FORMA, TOTAL O PARCIALMENTE, O COMPLETADO POR PERSONA NO AUTORIZADA.-

Andrés Hammar
Apoderado

Inspector autorizado por HSBC Seguros.

Estimado cliente, recuerde que para consultas o sugerencias el Centro de Atención a Cliente esta a su disposición las 24 hs del día, llamando al: **0810-999-2424**

imprimir

9. Solicitud electrónica del Préstamo Prendario ¡Novedad!

Cuando la operación se encuentre "Confirmada" visualizará un nuevo botón en el márgen inferior izquierdo de la pantalla de consulta de la Pre-Solicitud denominado "Solicitud".
La pantalla de solicitud tiene un Time out de 1 hora a diferencia del resto del sitio que es de 20 minutos, esto significa que usted tiene 1 hora para cargar la solicitud sin perder la sesión.

Secuencia de Figuras

Figura 1
1) Hacer clic en el número de la pre- solicitud confirmada, accederá a los datos mínimos que ingresó en DealerNet para el análisis crediticio.





Figura 2
Visualizará en el ángulo inferior izquierdo de dicha pantalla el botón que le dará acceso a la carga de Solicitud electrónica.



2) Al acceder a la carga de solicitud se encontrará con tantas solapas como firmantes del préstamo existan + 1. La primer pantalla toma los datos del préstamo, la segunda los del titular, la tercera los del cónyuge en caso de existir, y la cuarta los del cotitular en caso de existir. En el caso que sólo exista un titular y un cotitular las pantallas serán 3.
Durante toda la navegación de la solicitud visualizará en la parte inferior una botonera, con los siguientes botones

Siguiente y anterior: para avanzar o retroceder en las solapas
Guardar: Para guardar la solicitud y recuperarla luego para seguir cargando accediendo del mismo modo que la primera vez (figuras 1 y 2).
Guardar y enviar a la compañía: Utilizará el botón para remitir los datos al sistema de Préstamos de HSBC una vez que se encuentre completa la solicitud.

También podrá desplazarse de una pantalla a otra haciendo clic en las solapas superiores como muestra la siguiente imagen.

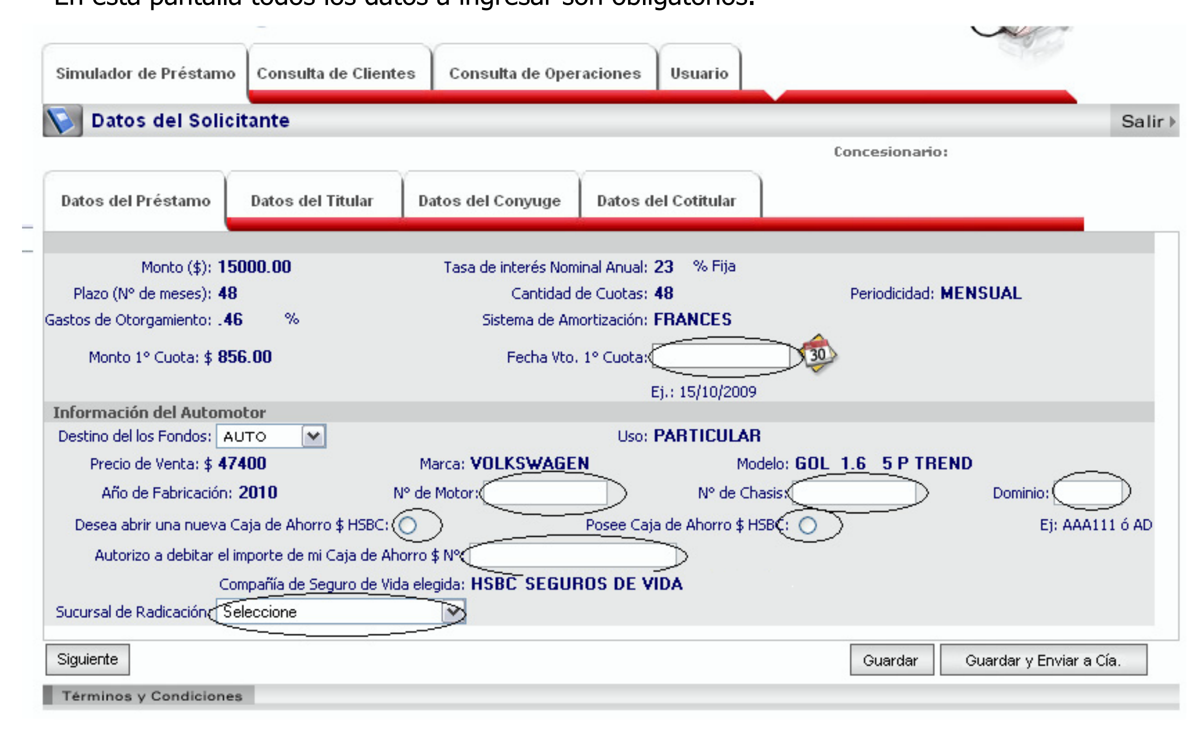
Figura 3





3) Solapa Datos del Préstamo.

En la misma encontrará volcados todos los datos que ha ingresado en la pre-solicitud en modo “etiquetas” resaltados en azul.
Todos los datos que haya ingresado en la pre-solicitud no deberá volver a ingresarlos.
En esta pantalla todos los datos a ingresar son obligatorios.



Se validará que la fecha de vencimiento de la primer cuota se encuentre entre los 15 y 60 días, si ingresa un valor fuera de ese rango visualizará un mensaje en pantalla como el siguiente.



El número de motor y número de chasis son ambos campos alfanuméricos, el de Dominio deberá ser como lo indica la etiqueta debajo del campo, se admite ingresar las siglas “AD” cuando no se cuenta con el número de dominio es decir “A Definir”.

El usuario deberá seleccionar si desea abrir una nueva caja de ahorro o utilizar la que ya posee con el Banco, en cuyo caso, será obligatorio cargar el número de caja de ahorro y el cual será validado por el sistema en cuanto a su existencia y vigencia. Es decir, el campo correspondiente a la caja de ahorro sólo será obligatorio cuando el usuario seleccione que posee caja de ahorro en HSBC.

Por último deberá seleccionar la sucursal de radicación del préstamo del combo correspondiente.

4) Pantalla Datos del Titular. Datos personales del Titular.
En esta sección los datos obligatorios son: Lugar de Residencia, País de residencia (que se encuentra por default en Argentina) y Estudios.

Figura 4



El email, personas a cargo, reside desde, nombre y apellido del padre y de la madre y título obtenido, no son campos obligatorios.

Además será obligatorio ingresar el domicilio postal en el caso de que el mismo no coincida con el particular, en cuyo caso, se desplegará en pantalla los campos de domicilio postal a cargar, luego de hacer clic en "No" en la pregunta: "Su domicilio particular es el mismo que su domicilio postal?".

Figura 5.

Su domicilio particular es el mismo que su domicilio postal?: SI NO
Domicilio Postal:
Calle: Nro: Piso: Dpto:
Provincia: Seleccione Localidad: Seleccione Código Postal:
Teléfono:
Estado Civil: SOLTERO Nacionalidad: ARGENTINA Sexo: FEMENINO
Tipo Nro Documento: DNI: 33032781 Personas a Cargo: 5 Fecha Nacimiento: 23/06/1987

Datos laborales del titular.

En esta pantalla será obligatorio ingresar los datos de Cargo/Función y del domicilio laboral teniendo en cuenta que, el código postal será ingresado por el usuario cuando se trata de Capital Federal y será inducido según la carga de provincia y localidad para el caso de provincia de Bs As e interior del país.

Cuando el cliente tenga menos de un año de antigüedad en su empleo/actividad actual, se desplegarán en pantalla los campos correspondientes al empleo anterior, los cuales serán obligatorios a excepción del campo Teléfono.

Figura 6

Datos Laborales del Titular

Razón Social / Empleador: **HSBC** CUIT / CUIL: **30709565075**

Calle: FLORIDA Nro: 32 Piso: 3 Dpto: 2

Provincia: CAPITAL FEDERAL Localidad: CAPITAL FEDERAL Código Postal: 1005

Cargo/Función: Rubro / Actividad: **EM BCO ROBERTS**

Fecha Inicio: **01/10/2009** Teléfono: **011-43234420** Relación Laboral: **DEPENDIENTE**

Ingreso Mensual Neto: $ **5000** Otros Ingresos: $

Condición frente a IVA: **CONSUMIDOR FINAL** Condición Imp. Ganancias: **EXENTO NO ALCANZADO** Condición IIBB: **EXENTO**

Empleo Anterior

Relación Laboral Anterior: Seleccione Fecha Ingreso: 01/01/1995

Empleador: HSBC Fecha Egreso: 01/02/1999

Teléfono: 011 43232220

Declaración Jurada para Funcionarios Públicos

En solicitud electrónica podrá cargar la declaración jurada en caso de que se encuentre alcanzado por la disposición completando los campos que se despliegan al ingresar "sí" me encuentro alcanzado, caso contrario, la selección deberá quedar en No .

Figura 7

Declaración Jurada Funcionarios Públicos Nacionales y Extranjeros COM "A" 4835BCRA

Referencias Crediticias

Situación Patrimonial

Anterior Guardar Guardar y Enviar a Cía.

Figura 8

Declaración Jurada Funcionarios Públicos Nacionales y Extranjeros COM "A" 4835BCRA

Declaro Bajo juramento que los datos consignados en la presente son correctos, completos y fiel expresión de la verdad y que SI me encuentro alcanzado/a por la disposiciones a que se refiere el punto 1.3.4.3 de la sección 1 de las normas sobre "Prevención de lavado de dinero" y de otras actividades ilícitas, cuyo texto he leído *

Empresa/Cargo/Función/Jerarquía o carácter en relación:

Además asumo el compromiso de informar cualquier modificación que se produzca a ese respecto, dentro de los 30 días ocurrida, mediante la presentación de una nueva declaración jurada.

Carácter invocado:

Denominación de la Persona Jurídica :

Cuit/Cuil: Observaciones

* El texto del punto 1.3.4.3 de la Sección 1 de la com. 'A' 4835 de BCRA informando de los Términos y Condiciones de Productos Transaccionales, Condiciones Generales de Préstamos Personales, Hipotecarios y Prendarios y Contratos de emisión de Tarjetas de Crédito.

Referencias Crediticias y Situación Patrimonial.

Ambos bloques de datos son No obligatorios pero en caso de desear declararlos los campos son los siguientes.

Figura 9





Cada selección completada en Si hará obligatoria la carga del dato adicional, por ejemplo si se ingresa Préstamo Personal "Si" es obligatorio cargar en qué entidad bancaria está tomado el préstamo, o por ejemplo si en situación patrimonial ingresa primer inmueble "Si" es obligatorio completar el tipo de inmueble (casa, depto, etc) y si el mismo está hipotecado.

En caso de completar las Referencias Crediticias, Situación Patrimonial e Inversiones, observe que todos los campos son combos donde se selecciona una opción salvo Marca de Tarjeta de Crédito y Otros activos en u$s y $ que son inputs, es decir, que debe tipear el dato.

Trabajadores Autónomos.

Los clientes declarados como autónomos cuentan con el módulo de carga No obligatorio como se muestra en la figura siguiente.
Los clientes declarados en la pre solicitud como dependientes, no visualizarán en la solicitud el módulo de carga de trabajadores Autónomos.

Figura 10

Régimen de Trabajadores Autónomos

A efectos de cumplimentar lo dispuesto por la RG 167/93 de la AFIP, manifiesto:

1.Sujetos Obligados (Trabajadores Autonomos)

- ○ Adjunto comprobante de pago del último aporte previsional vencido
- ○ Entrego constancia de inscrpción en Reg. Previsional (antiguedad no mayor a 45 dias)
- ○ No presentó ningún comprobante

2.Sujetos no obligados

Única actividad que desarrollo **ABOGADO** Acompaño(*)

Motivo por el cual considero que no estoy obligado a efectuar aportes al régimen previsional para trabajadores autonomos

Afirmo que los datos consignados en la presente son correctos, completos y que he confeccionado la misma, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresón de la verdad.

(*) Copia último recibo de sueldo, haber jubilatorio o certificado fiscal para contratar

5) Pantalla Datos del Cónyuge.

Esta solapa de datos solo aparecerá en el caso que exista un cónyuge declarado en la pre-solicitud.

Datos Personales.

Los únicos datos obligatorios de carga son Solicita cotitularidad, País de residencia y Estudios, el resto proviene de lo declarado en la pre-solicitud o no es obligatorio.

Datos laborales

Se deberá ingresar el domicilio laboral del cónyuge teniendo en cuenta las aclaraciones que se efectuaron más arriba respecto de la carga del código postal. Es obligatorio también ingresar el cargo o función.

Declaración Jurada para Funcionarios públicos. Se visualizará en pantalla para la carga dicha declaración de carácter no obligatorio para aquellos clientes alcanzados por la misma.

En la solapa Datos del cónyuge también se encontrarán para la carga el módulo de trabajadores autónomos y el de antigüedad laboral menor a un año, en caso de corresponder.

Figura 11.

Datos del Préstamo | Datos del Titular | Datos del Conyuge | Datos del Cotitular

Datos del Conyuge

Cuit/Cuil: 20347123200
Apellido: VERGARA
Nombre: LEONEL
Teléfono Celular:
Sexo: MASCULINO
ej: 03320 1560516207
Estado Civil: CASADO
Nacionaidad: ARGENTINA
Documento: DNI: 34712320
Fecha de Nacimiento: 29/12/1988
Pais Residente: ARGENTINA
Estudios:
Titulo\s:
Apellido y Nombre de la Madre:
Apellido y Nombre del Padre
Solicita Cotitularidad CA$: Si No
Solicita / Relaciona Banelco Si No

Datos Laborales del Conyuge

Empleador:
Cuit/Cuil:
Calle:
Nro:
Piso:
Dpto:
Provincia: Seleccione
Localidad:
Códgo Postal:
Relación Laboral: PROFESIONAL
Teléfono: 011-42511235
Ingreso Mensual Neto: .00
Otros Ingresos: 0
Fecha de Inicio: 05/03/2009
Cargo/Función:
Rubro/Actividad: ABOGADO
Condición Frente al IVA: CONSUMIDOR FINAL
Condición en Imp a las Ganandas: EXENTO NO ALCANZADO
Condición IIBB: EXENTO

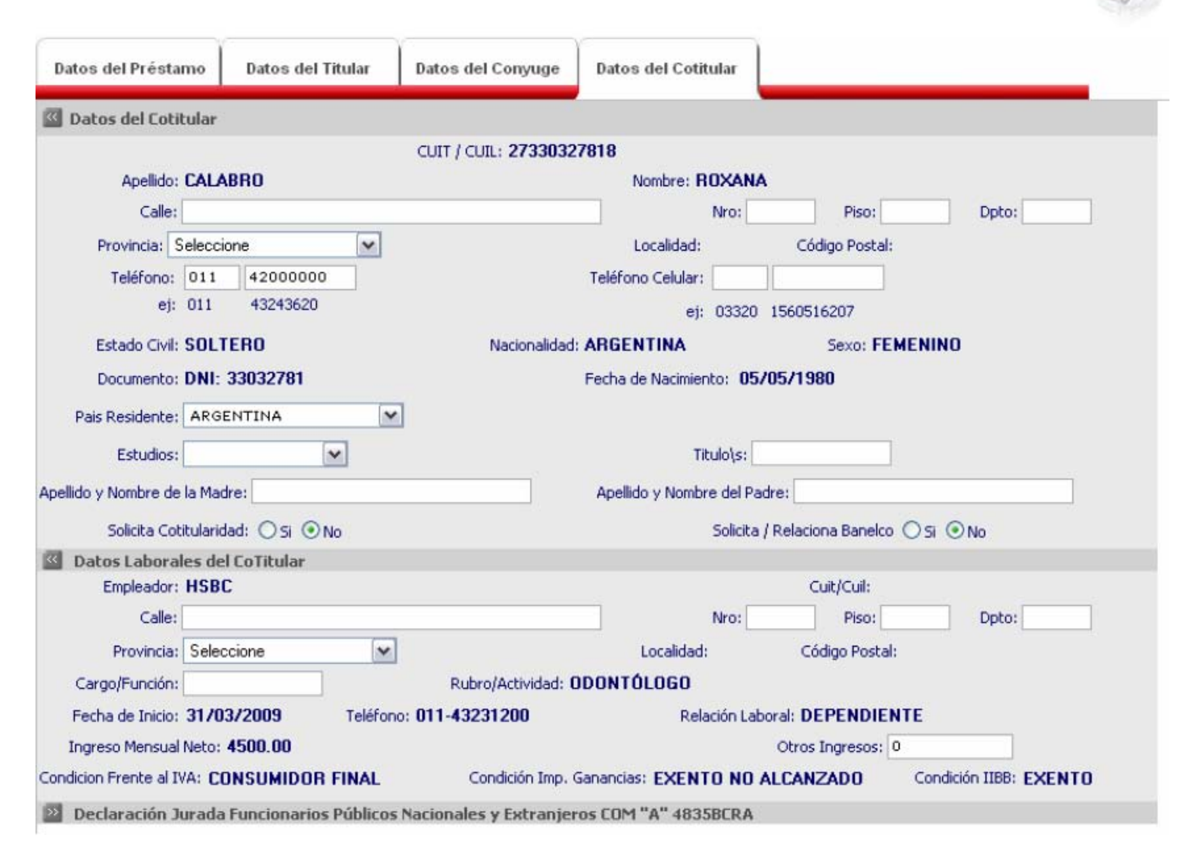
Declaración Jurada Funcionarios Públicos Nacionales y Extranjeros COM "A" 4835BCRA
Régimen de Trabajadores Autónomos

6) Pantalla Datos del Cotitular.

En el caso de existir cotitular según lo declarado en el análisis crediticio aparecerá una solapa con esté rótulo.
Los datos a ingresar coinciden con los de la solapa de cónyuge en cuanto a cantidad y obligatoriedad , con el agregado del domicilio particular del cotitular.
Se reiteran las mismas observaciones respecto de trabajadores autónomos, declaración jurada de funcionarios públicos y datos adicionales de empleo anterior para casos de menos de un año de antigüedad.

Figura 12.





7) Envío de Datos.

Al hacer clic en Guardar y enviar a la Cía usted remitirá los datos al sistema de préstamos de HSBC y para la generación de los formularios. La página validará que se encuentren completos los datos obligatorios, caso contrario, no podrá enviar la solicitud y en pantalla visualizará un mensaje como el que sigue:

Figura 13



Los datos incompletos se remarcarán con rojo a fin de que los identifique fácilmente y pueda completarlos.

Figura 14



Recuerde que podrá guardar la solicitud con el botón "guardar" completa o incompleta para continuar con la carga y el envío en otro momento.

Una vez que los datos obligatorios se encuentren completos podrá enviar la Solicitud del Préstamo al Sistema de Préstamos de HSBC , visualizando en la pantalla un mensaje de éxito como el siguiente:

Figura 15



Una vez enviada la solicitud en pantalla observará un pop up con tres botones, cada uno correspondiente a un impreso diferente que deberá generar haciendo clic en cada uno de ellos. Los impresos son: Solicitud del Préstamo Prendario, Solicitud del Seguro y Recibo del cliente.

Figura 16



El impreso de la Solicitud del préstamo cuenta con 7 carillas. Recuerde que deberá firmar cada una de ellas en el caso de no imprimir doble faz (4 hojas). La solicitud del Seguro cuenta con 2 carillas y también deberán firmarse ambas hojas en caso de imprimir simple faz y el recibo sólo una.

Todos los datos cargados en la solicitud son plasmados en los impresos. Estos documentos se generan en formato PDF en pantalla y deberá ordenar la impresión como cualquier documento de Word u otros utilitarios que le sean familares.

Observará que han sido replicados los formularios impresos de manera que queden idénticos a los que habitualmente utilizan en formato de cuadernillo. Los legales no se imprimen por la página sino que serán entregados impresos en cuadernillo por HSBC a cada Concesionaria para ser adjuntados con los impresos que firma el cliente para la conformación del legajo.

Luego de enviada la solicitud electrónicamente, en la pantalla de seguimiento de operaciones, observará que el estado pasa de "Confirmada" a "Espera de documentación". En la misma pantalla se ha incorporado un nuevo ícono de color verde que le permitirá generar los impresos nuevamente en caso de no haberlo hecho en el momento del envío, es decir, que podrá reimprimirlos. Dicho botón estará disponible únicamente en ese estado.

Figura


Simulador de Préstamo | Consulta de Clientes | Consulta de Operaciones | Usuario

Consulta de Operaciones — Salir

Concesionario: SALVADOR M. PESTELLI S.A. — Su ultimo acceso fue: 08/04/2010 16:13:18

Operación		Nombre del titular	Nro. Documento	Monto	Estado	Confirmar	Editar	Completar	Carta	Eliminar	Imprimir	Fecha Operación
253609		VERGARA, LEONEL	34712320	15000	Confirmada							08/04/2010
253608		GARRIDO, LAURA	23626965	15000	Confirmada							08/04/2010
253607		COMEHIELO, CO TITULAR	25282512	15000	Rechazada							07/04/2010
253605		VERGARA, LEONEL	34712320	10000	Confirmada							07/04/2010
253604		GONZALEZ, SILVIA LORENA	23177186	15000	Espera Documentación							07/04/2010
253603		GONZALEZ, SILVIA	23177186	10000	Confirmada							06/04/2010
253602		CALABRO, ROXANA	33032781	15000	Espera Documentación							06/04/2010
253601		VERGARA, LEONEL	34712320	15000	Espera Documentación							05/04/2010

Además ingresando por el número de solicitud podrá visualizar la carga que ha realizado y encontrará todos los datos "grisados" dado que los mismos ya han sido remitidos al sistema de la compañía y no podrá modificarlos, es decir, que podrá navegar la solicitud que envió en todas sus solapas.


Datos del Préstamo | Datos del Titular | Datos del Conyuge | Datos del Cotitular

Monto ($): 15000.00
Tasa de interés Nominal Anual: 8 % Fija
Plazo (N° de meses): 18
Cantidad de Cuotas: 18
Periodicidad: MENSUAL
Gastos de Otorgamiento: .00 %
Sistema de Amortización: FRANCES
Monto 1° Cuota: $ 1242.00
Fecha Vto. 1° Cuota: 15/04/2010
Ej.: 15/10/2009

Información del Automotor

Destino del los Fondos: AUTO
Uso: PARTICULAR
Precio de Venta: $ 47400
Marca: VOLKSWAGEN
Modelo: GOL 1.6 5 P TREND
Año de Fabricación: 2010
N° de Motor: JH34J3HJ43H43
N° de Chasis: JH4J3L2KJ3K2L
Dominio: AD
Desea abrir una nueva Caja de Ahorro $ HSBC:
Posee Caja de Ahorro $ HSBC:
Ej: AAA111 ó AD
Autorizo a debitar el importe de mi Caja de Ahorro $ N°:
Compañía de Seguro de Vida elegida: HSBC SEGUROS DE VIDA S.A.

<u>Instructivo nuevo estado “A Corregir”</u>

Se creó en Dealernet un nuevo estado de resultado del Análisis crediticio. Dicho estado se denomina “A corregir” y se mostrará en el caso de que la Presolicitud enviada, tenga algún error de carga que detecte Veraz imposibilitando el correcto análisis Crediticio.

Al enviar una operación con algún error en el documento del titular o cónyuge, nombres y apellidos de ambos, o estado civil del titular, el sistema devolverá este nuevo estado “A corregir”. Cuando una solicitud se encuentre en este estado, usted <u>deberá</u> editar y corregir los campos con error y enviar la operación nuevamente a la compañía para seguir el curso habitual del alta de la prenda.

Las operaciones que se encuentren en este nuevo estado tendrán habilitado el botón de la columna EDITAR, donde al hacer clic, será redireccionado a la pantalla de carga de la presolicitud. (Ver Figura 1)

Figura 1



Al ingresar en la presolicitud, los campos con posible error, serán remarcados con rojo.

Los posibles errores que se detectarán en la carga son:

• El Apellido o Nombre del titular no coincida con el Nro de documento ingresado, en cuyo caso, los campos resaltados en rojo y que podrá editar son:

- Apellido del Titular,
- Nombre del Titular
- Nro de Documento del titular,
- Nro de CUIL del titular

Aclaración: Los tres campos estarán remarcados en rojo, <u>pero no necesariamente los tres estén mal</u>. El error detectado en este caso es que el Nro de doc no corresponde con el Apellido o Nombre del titular, por lo que el error puede encontrarse en el Apellido, Nombre, o en el Número de Doc. Usted deberá revisar la documentación que posea y contrastar los datos cargados o verificar los mismos con su cliente. Esto significa que Veraz no está validando correctamente el documento versus el nombre y apellido cargado.

• El estado civil del Titular no sea correcto, en cuyo caso, el campo resaltado en rojo y disponible para editar será:

- Estado civil del Titular

• El Apellido o nombre del Cónyuge del titular no coincida con el Nro de documento ingresado, en cuyo caso, los campos resaltados en rojo y que podrá editar son:

- Apellido del Cónyuge del Titular
- Nombre del Cónyuge del Titular
- Nro de Documento del Cónyuge del Titular
- Nro de CUIL del Cónyuge del Titular

Vale la misma aclaración que se realizó para el error en el titular.

Una vez realizadas las modificaciones correspondientes, y luego de enviar la presolicitud nuevamente a la compañía, el sistema validara los datos, y resolverá nuevamente: dicha operación puede cambiar luego a los estados habituales de respuesta Crediticia: “Aprobado”, “A revisar”, “Rechazada”, “A reestructurar”, “Aprobado provisorio” o bien, volver a estar en estado “A corregir”. En este último caso significa que la operación aún sigue con algún error de carga. Desde el botón editar podrá volver a modificarla.

Además podrá buscar solicitudes en estado “A corregir” a través de la Búsqueda de Operaciones.

IMPORTANTE: Las operaciones con estado “A corregir” NO podrán ser modificadas en ningún caso por el Oficial de Cuentas, deberán ser realizadas únicamente a través de Dealernet, con el usuario del concesionario al que pertenece dicha operación.

Instructivo Operaciones a Reestructurar por la Concesionaria.

Se cargará la operación en Dealernet de la forma habitual. Cuando el sistema envíe la solicitud a Análisis, y detecte que sólo hay un exceso en el capital, plazo y/ o cuota, figurara en el sistema “A reestructurar por la Concesionaria”
Las operaciones en este nuevo estado otorgarán la nueva funcionalidad partir de la cual el usuario podrá reestructurar las operaciones sin necesidad de esperar el análisis manual de la misma.
Se visualizará habilitado el botón “editar” para acceder a la pantalla de simulación donde se indicarán en rojo los campos que se sugieren ajustar a fin de reestructurar la operación exitosamente.

Hacer clic en el botón Editar para Reestructurar la solicitud.

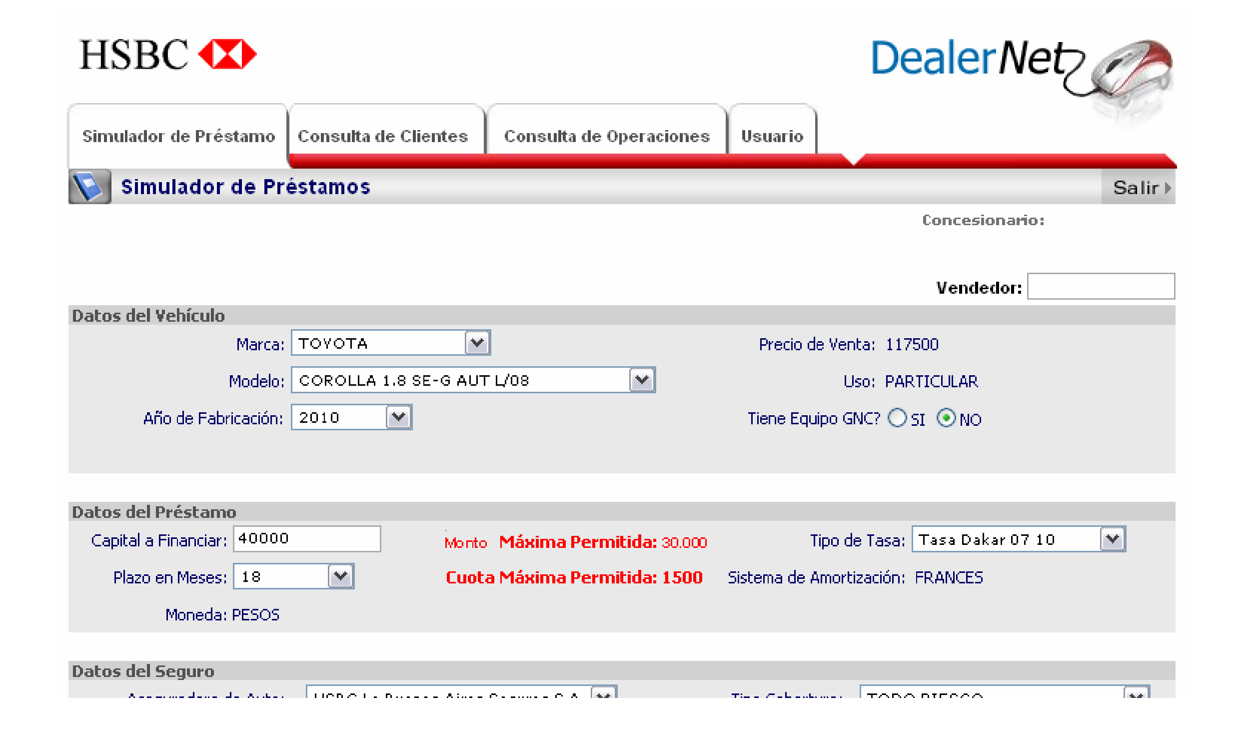


Visualizará este pop up aclaratorio.



Las operaciones se reestructurarán on line obteniendo la devolución definitiva del motor de decisión en algunos segundos como cualquier otra operación. Deberá procurar ingresar los datos indicados respetando los límites que visualizará en color rojo, caso contrario no podrá avanzar.

Cuando acceda a reestructurar las Operación puede encontrarse con una o dos alertas de reestructuración, por monto máximo, por cuota máxima o ambas, como es el caso de la figura siguiente.



Deberá modificar según se indique una o ambas alertas lo que corresponda. Aclaración: El cliente ya ha sido aprobado crediticiamente, sólo se requiere que modifique alguno de estos parámetros para poder avanzar a una aprobación automática.

Monto excedido:
En el caso que el monto se encuentre excedido deberá reducirlo hasta llegar al máximo indicado.

Cuota excedida:
En el caso que la cuota se encuentre excedida deberá incrementar los plazos en meses y/o modificar el monto para lograr reducirla hasta el máximo indicado.

Monto y Cuota excedida: Deberá reducir el monto solicitado hasta llegar a uno inferior al máximo indicado que a su vez arroje una cuota inferior a la máxima indicada, modificando los plazos.

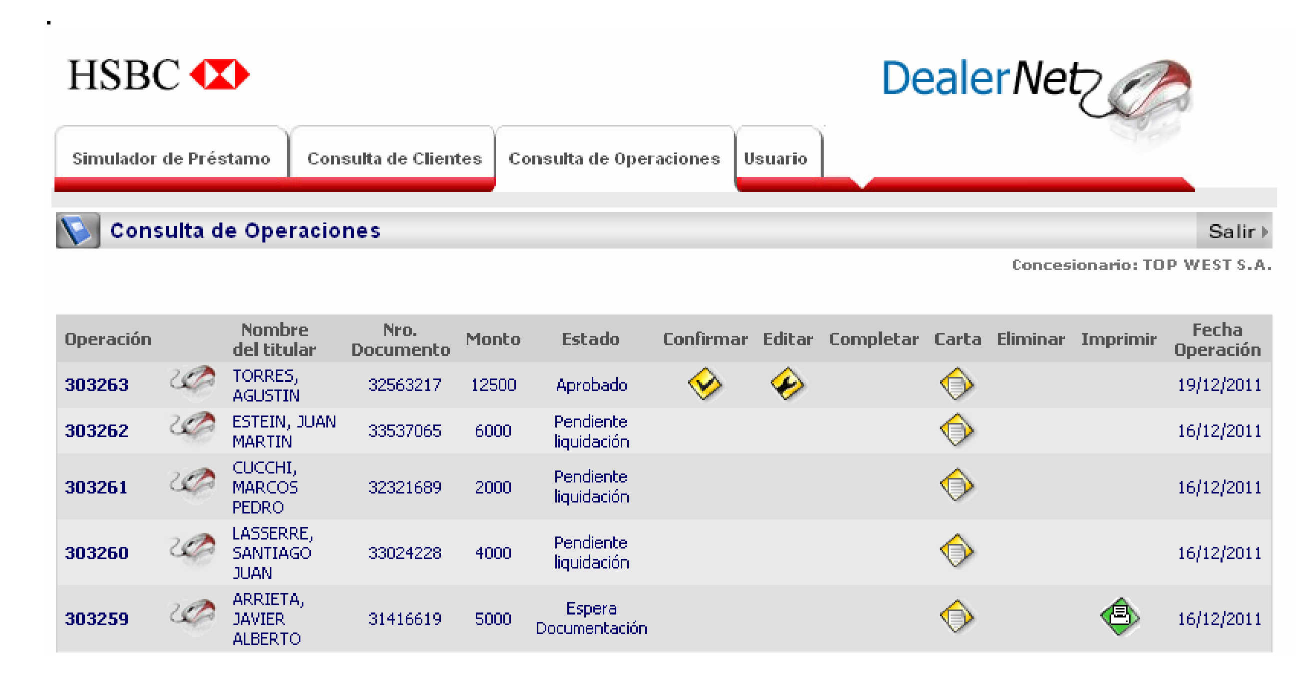
Si los parámetros no se modifican no podrá avanzar a la pantalla de análisis crediticio para volver a enviar la solicitud para su respuesta automática.
El tipo de alertas que puede recibir en pantalla al no modificar correctamente un parámetro serán como la siguiente:



Deberá volver a intentar atendiendo a las indicaciones de la página.

Dentro de la pantalla de edición:

Se podrá abandonar la edición a través del botón "salir". Esto no provocará cambios en la operación.
Podrá imprimir la página actual utilizando el botón imprimir.
Limpiar los datos ingresados con el correspondiente botón.
Avanzar a la pantalla de Análisis crediticio, que para el caso de una operación a "Reestructurar por la Concesionaria" se encontrará completamente "grisada" ya que el cliente ya ha sido analizado, no pudiéndose modificar ningún dato de la misma.
Cuando finalice la reestructuración debe avanzar hacia la pantalla de Análisis Crediticio a través del botón del mismo nombre.
Desde esta pantalla deberá enviar nuevamente la Operación al Sistema de HSBC de Prendas, luego cuya acción será direccionado a la consulta de Operaciones.
Visualizará el nuevo estado en pocos segundos en la pantalla de Detalle de Operaciones.
.



Operación		Nombre del titular	Nro. Documento	Monto	Estado	Confirmar	Editar	Completar	Carta	Eliminar	Imprimir	Fecha Operación
303263		TORRES, AGUSTIN	32563217	12500	Aprobado							19/12/2011
303262		ESTEIN, JUAN MARTIN	33537065	6000	Pendiente liquidación							16/12/2011
303261		CUCCHI, MARCOS PEDRO	32321689	2000	Pendiente liquidación							16/12/2011
303260		LASSERRE, SANTIAGO JUAN	33024228	4000	Pendiente liquidación							16/12/2011
303259		ARRIETA, JAVIER ALBERTO	31416619	5000	Espera Documentación							16/12/2011

Si la operación en el estado "A reestructurar por la Concesionaria" no ha sido modificada por el Dealer, la misma se vencerá a los 60 días